

『2026 부산 외국인 유학생 관광/MICE 인턴십』 유학생 참가자 모집공고

부산광역시와 부산글로벌도시재단에서는 부산 지역 대학에 재학 중이거나
기졸업한 외국인 유학생을 대상으로 관광·MICE 분야 실무 경험 및 지역 정주형
취업 역량 강화를 위한 인턴십 프로그램을 추진하오니, 부산 관광/MICE 분야
취업에 관심 있는 유학생 여러분의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2026. 5. 15.(금)

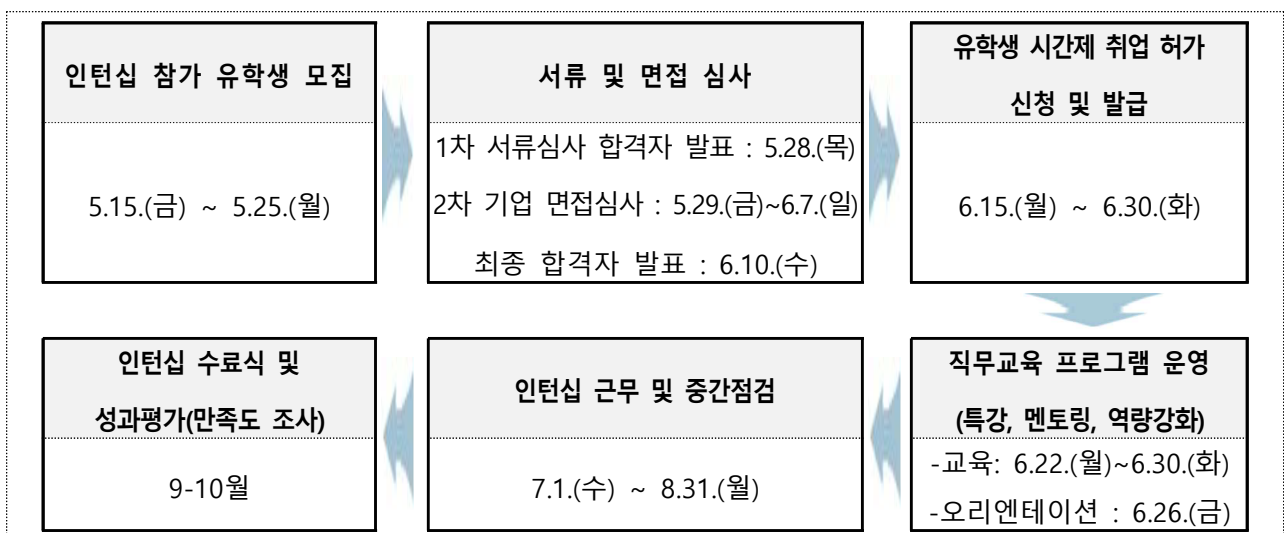
(재)부산광역시글로벌도시재단대표이사

1. 외국인 유학생 인턴십 프로그램 운영개요

□ 사업개요

- 사 업 명: 2026 부산 외국인 유학생 관광/MICE 인턴십
- 근무기간: 2026. 7. 1.(수) ~ 8. 31.(월) (2개월)
- 참가기업: 부산 소재 호텔/관광/MICE 기업 13개사
- 참 가 자: 부산 지역 대학(원) 재학 중인 외국인 유학생 또는 졸업생(14명)
- 주최주관: 부산광역시, (재)부산광역시글로벌도시재단
- 협력기관: 부산라이즈혁신원, 부산외국인유학생통합지원허브

□ 운영절차



※ 위 일정은 인턴십 프로그램 준비 상황에 따라 일부 조정될 수도 있습니다.

2. 인턴십 참가자 모집

- 모집기간 : 2026. 5. 15.(금) ~ 5. 25.(월)
- 모집인원 : 부산 지역 대학 유학생 14명
- 모집대상 : 아래 조건 중 1가지 충족하면 지원 가능
 - (재학생) 부산 지역 대학(원) 전문학사 / 학사(3~4학년 이상) / 석사 / 박사
 - (졸업생) 기졸업한 외국인 유학생 (주소지 부산 거주 필수)
- 지원자격
 - 인턴십 참여 가능한 비자 보유자
 - D-2 비자(유학), D-10 비자(구직) 보유자
 - F-2(거주), F-4(재외동포), F-5(영주), F-6(결혼이민) 비자 보유자
 - TOPIK 어학 성적 증명서 4급 이상 보유자 또는
 - 법무부 사회통합프로그램(KIIP) 4단계 이상 이수 또는 사전평가 81점 이상 보유자
- 우대사항
 - 2026년 9월 또는 2027년 2월 졸업 예정자
 - 호텔·관광·MICE 관련 전공 및 학과 출신 또는 인턴십 경험 보유자
 - TOPIK 5급 이상 보유자 또는 사회통합프로그램(KIIP) 5단계 이상 수료자
- 신청방법 : 이메일 제출 (busanglobalcenter@gmail.com)
 - 신청서 제출시 ZIP 파일로 제출 (예: 유학생 관광MICE 인턴십 지원서_이름.zip)
- 제출서류
 - ① 참가지원서, 자기소개서, 개인정보수집제공이용동의서 각 1부 [붙임1]
 - ② 재학증명서 또는 졸업증명서
 - ③ TOPIK 성적증명서(4급 이상) 또는 사회통합프로그램 4단계 이상 이수증
 - ④ 여권, 외국인 등록증
 - ⑤ 대학교 성적 증명서 (D-2 비자만 해당)
 - ⑥ 기타 어학 증명서
- **제한대상 (지원불가)**
 - 출입국관리법 위반 또는 다른 법률 위반을 한 경우
 - 유학과정 종료(전문학사 2년, 학사 4년) 후 학점미달 등으로 졸업요건을 갖추지 못하여 예외적으로 체류허가를 받은 자 (다만 석·박사 과정 종료자에 한해 정규과정 수료 후 논문준비생도 허용할 수 있으며, 이 경우 학점미달, 출석률 미달 등 불성실한 학업으로 인한 졸업지연이 명백한 경우는 제외)
 - 신청일 기준 직전 학기 평균 성적이 C학점 (2.0) 미만인 자로 학업과 취업의 병행이 곤란하다고 판단되는 경우
 - 신청일 기준 최근 3개월 이내 시간제 취업 허가를 받지 않았거나 조건을 위반하여 처벌받은 경력이 있는 사람

3. 인턴십 지원 유학생 서류 및 면접 심사

① (부산글로벌도시재단) 1차 서류 심사

- 일시장소 : 2026. 5. 27.(수), 10:00, 부산글로벌도시재단
- 심사대상 : 유학생 인턴십 프로그램 참가 지원자
- 심사위원 : 부산글로벌도시재단 직원 2명
- 심사항목 : 필수 자격요건, 필수서류 제출 등 적격 여부 확인*
- 선발결과 : 2026. 5. 28.(목), 합격자 개별 연락

*자격요건 부적합하거나 필수서류 미제출 시 탈락 처리

② (인턴십 참가 기업) 2차 기업심사

- 기간장소 : 2026. 5. 29.(금) ~ 6. 7.(일) / 인턴십 기업 소재지
- 심사대상 : 1차 서류 심사 합격자
- 심사방법 : 기업 내규에 따라 서면/대면/비대면 등 자율심사
- ※ 원활한 심사 진행을 위해 1차 서류심사 합격자 서류를 각 기업에 5.28.(목)까지 송부
- ※ 기업 희망 인턴 수 미충족 시, 2지망 지원자(타 기업 1지망 미합격자) 중 선발
- 심사위원 : 인턴십 참가 기업 임직원 (인사담당자 등)
- 심사항목 : 기업 인재상 적합여부, 어학능력, 근무의지 등 자체적으로 평가
- 심사절차

서류심사
• 인턴십 참여 기업별 서류 심사 진행 • 기업이 필요로 하는 직무 역량 적합 여부 확인 (유학생 전공, 경력사항, 자기소개서 등)

⇒
서류심사
합격자 대상

면접심사
• 기업-유학생 대면/비대면 면접 진행 (면접시간은 당사자간 조율) • 어학능력, 근무의지 등 평가

③ 최종 합격 공고

- 일 시 : 6. 10.(수), 18:00
- 결과발표 : 재단 홈페이지 게시 및 합격자 개별 연락

4. 인턴십 참가자 지원사항

□ 인턴십 급여 및 복지

- 월급 2,156,900원×2개월 지급 (주 40시간, '26년도 최저시급 기준)
- 참가자 유학생 전원 상해보험 가입
- 점심 식대 및 교통비 지급 (기업 마다 지원사항이 다르므로 [붙임 2] 참고)

☐ 취업특강 및 역량강화 교육 제공

- 취업 역량 강화 교육 (자기소개서 작성, 면접 전략 등)
- 실무기술 및 직무교육 (비즈니스 한국어, 한글과컴퓨터 활용 등)
- 직장 내 커뮤니케이션 교육 (직장문화 및 조직 예절, 팀워크 교육 등)

☐ 인턴십 수료증 수여

- 인턴십 수료자 대상 운영기관 명의 수료증 수여

5. 유의사항

☐ 신청 시 [붙임 2] 인턴십 참가 기업 목록을 확인 후 본인의 역량과 기업에서 희망하는 조건 등을 잘 확인 후 신청할 것

☐ 인턴십 참가자 선발을 위한 서류 또는 면접 심사는 신청한 기업별로 실시하며, 심사일정은 개별 연락 예정

☐ 인턴십 참가자는 반드시 전 일정에 참석해야 하며 불참 시에는 참가자격이 취소됨

☐ 인턴십 참가학생은 인턴 시작 전 반드시 시간제 취업허가서를 발급받아야 함

☐ 인턴십 활동 중 일일 활동일지 및 활동보고서를 성실히 작성하여 기업 담당자에게 기간 내에 제출해야 하며, 미제출 시 활동비 지급이 불가

☐ 인턴십 활동 중 파견 기업 담당자의 지시에 따라 활동에 임해야 하며, 태도가 불량하다고 판단되면 활동을 중단할 수 있음

☐ 제출된 서류상 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 신청자의 책임임

6. 문의처

☐ 부산글로벌도시재단 세계시민팀

- 전 화 : 070-7872-0190
- 이메일 : busanglobalcenter@gmail.com

[붙임 1] 참가자 지원서류 (참가지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서)

[붙임 2] 인턴십 참가 기업 목록 1부. 끝.